



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

ROMÂNIA
JUDEȚUL MEHEDINȚI
PRIMĂRIA COMUNEI TÂMNA

Adresa de e-mail: contact@primariatamna.ro
Telefon/Fax: +40 252 375 001

Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 (PIDS)
Prioritatea 4: Sprijinirea comunităților rurale fără acces sau cu acces limitat
la servicii sociale

Obiectivul specific: RSO4.3

Proiectul: „Furnizarea de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului
persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”
PIDS/586/PO4/339395

COMP. RESURSE UMANE, REGISTRATURĂ ȘI RELAȚII CU PUBLICUL
Nr. 4108 din 03.09.2026

APROBAT:
PRIMAR,

Daniel CIOCÎRLAN

ANUNȚ



Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 privind aprobarea
Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual
din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

Comuna Tâmba, județul Mehedinți,

**organizează în data de 29.09.2026, ora 11:00, la sediul primăriei, din comuna Tâmba,
sat Valea Ursului, str. DN6, nr. 6,**

CONCURS DE RECRUTARE

pentru ocuparea pe perioadă determinată, respectiv până la data de 31.12.2029, a
următoarelor posturi contractuale de execuție vacante:

- **MEDIATOR ȘCOLAR (2 posturi), membru în Echipa comunitară integrată (ECI),
pentru implementarea proiectului finanțat din fonduri europene
nerambursabile „Furnizarea de servicii integrate în comunitățile rurale -
facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de
calitate”, PIDS/586/PO4/339395, post înființat în afara organigramei și a
statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei Tâmba,
județul Mehedinți, program de 8h/zi - 40h/săptămână.**



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
Agenția Națională pentru PIR și Incluziune Socială

Scopul postului:

Asigură furnizarea de servicii de mediere școlară în cadrul echipei comunitare integrate, prin aria educației, pentru reducerea suprapunerilor, armonizarea resurselor și crearea unui proces sustenabil de ieșire din starea de sărăcie și integrare socială și economică.

Ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale se face prin concurs sau examen la care poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice stabilite prin fișa postului pentru ocuparea respectivei funcții contractuale.

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

Studii de specialitate (alternativ):

1. Studii universitare cu diplomă de licență a oricărei specializări, urmate de un curs de formare profesională cu specializarea mediator școlar, recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării
 2. Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat a liceului pedagogic, specializarea mediator școlar
 3. Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat a oricărui profil liceal, urmate de un curs de formare profesională cu specializarea mediator școlar, recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării
- Constituie un avantaj experiența în cadrul proiectelor educaționale și/sau la nivelul comunității ≤1 an;
 - Constituie un avantaj absolvirea unui curs organizat în cadrul programelor Phare;
 - Constituie avantaj activitatea în proiectul pilot “Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale”, cod MySMIS 122607,
 - Constituie avantaj domiciliul în comuna Tâmba, județul Mehedinți,

- Disponibilitate pentru deplasări,
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Office, Excel, Word, Power Point - utilizator elementar

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
- moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
- perseverență, consecvență, abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute;
- analiza problemelor specifice mediului școlar;
- atenție la detalii;
- atitudine pozitivă, motivatoare;
- competențe de integrare TIC în educație.

În vederea participării la concurs, în termen de 10 de zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea posturilor vacante, respectiv până la data de **16.09.2026**, candidații pot depune dosarul de concurs care va conține în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 35 din H.G. nr. 1336/2022, respectiv:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Regulament, formular asigurat de angajator;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;



- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică, sau ca urmează cursuri de specializare prevăzute la condițiile specifice, cu condiția ca la absolvire să prezinte diploma;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Pentru ocuparea funcției contractuale poate participa la concurs orice persoană care îndeplinește următoarele condiții generale prevăzute de art. 15 din H.G. nr.1336/2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii



nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Modalitatea de înscriere la concurs:

Dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, e-mail contact@primariatamna.ro, în perioada 03.09.2026 - 16.09.2026.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele ce constituie dosarul de concurs în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul Primăriei Comunei Tâmbna.

Probele de concurs sunt:

- selecție dosare
- probă scrisă
- interviu

Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut: minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție;

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau la proba practică și interviu, după caz.

Sunt declarați admiși la interviu și/sau proba practică candidații care au obținut minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție;

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Condiții de desfășurare a concursului:

- selecție dosare: în maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs;
- probă scrisă: în data de **29.09.2026, ora 11:00**, la sediul Primăriei Comunei Tâmbna din satul Valea Ursului, comuna Tâmbna, județul Mehedinți;
- interviu: în maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Bibliografia și tematica:

1. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare **cu tematica** Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare



2. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 198/2023 privind învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Legea nr. 198/2023 privind învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare
5. Ordinul Ministerului Educației nr. 7701/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea și combaterea segregării școlare în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Ordinul Ministerului Educației nr. 7701/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea și combaterea segregării școlare în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare

Atribuții stabilite în fișa postului:

- 1.1. Facilitează dialogul școală-familie-comunitate;
- 1.2. Contribuie la menținerea și dezvoltarea încrederii și a respectului față de școală în comunitate și a respectului școlii față de comunitate;
- 1.3. Monitorizează copiii de vârstă preșcolară din comunitate, care nu sunt înscriși la grădiniță, și sprijină familia/sustinatorii legali ai copilului în demersurile necesare pentru înscrierea acestora în învățământul preșcolar;
- 1.4. Monitorizează copiii de vârstă școlară din circumscripția școlară, care nu au fost înscriși niciodată la școală, propunând conducerii școlii soluții optime pentru recuperarea lor și facilitând accesul acestora la programele alternative de învățământ (înscrierea în învățământul de masă la cursuri de zi sau la cursuri cu frecvență redusă, includerea în Programul „A doua șansă” etc.);
- 1.5. Asigură consilierea educațională elevelor gravide și elevelor părinți;
- 1.6. Desfășoară consiliere administrativă cu privire la drepturile educaționale și cele privind starea de sănătate, inclusiv cu sprijinul unui mediator sanitar;
- 1.7. Asigură participarea tuturor copiilor din comunitate la învățământul preuniversitar obligatoriu, încurajând implicarea părinților în educația copiilor și în viața școlii facilitând colaborarea dintre echipa comunitară integrată, familie, comunitate și școală;
- 1.8. Se implică în informarea și susținerea familiilor pentru accesarea burselor și a altor forme de sprijin financiar acordat elevilor prin unitățile de învățământ;
- 1.9. Sprijină organizarea de programe-suport pentru îmbunătățirea performanțelor școlare (programe de recuperare, programe de intervenție personalizată, programe de tip „A doua șansă”, „Școala de după școală” etc.);
- 1.10. Furnizează alte tipuri de intervenții care sunt în relație cu aria medierii școlare pentru eliminarea/reducerea stării de sărăcie și excluziune socială;
Alte atribuții:
- 1.11. Derularea de activități de identificare a persoanelor vulnerabile, prin diverse mecanisme-screening, sesizări, referire;
- 1.12. Elaborarea de rapoarte lunare de activitate, după modelul furnizat de UJSS, privind implementarea activității de mediere școlară în cadrul ECI;



- 1.13. Participarea la schimburi de experiență și întâlniri locale între lucrătorii comunitari, diverși profesioniști, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanți ai primăriilor etc.;
- 1.14. Identificarea de inițiative complementare derulate la nivel comunitar în sfera de activitate, precum și facilitarea cooperării cu alți factori de pe plan local;
- 1.15. Participarea la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire și supervizare a membrilor echipei comunitare (în ceea ce privește implementarea instrumentului informatic SCI de identificare și monitorizare a persoanelor vulnerabile, centralizarea și validarea datelor culese la nivel local prin aplicația SCI și raportarea lor lunară în cadrul rapoartelor lunare de activitate; asigurarea managementului de caz și furnizării de servicii sociale cu precădere a celor din pachetul minim de servicii generat de aplicația SCI și în maniera integrată cu ceilalți prestatori de servicii); crearea, activarea și mobilizarea structurilor comunitare consultative(SCC), prin susținerea implicării membrilor SCC în soluționarea cazurilor identificate prin aplicația SCI;
- 1.16. Participarea la evenimentele de informare și comunicare organizate în cadrul proiectului; facilitarea diseminării informațiilor cu privire la proiect și a instrumentelor elaborate în cadrul proiectului la nivelul DGASPC/AJPIS/CIRAE/DSP și a rezultatelor aplicării acestora;
- 1.17. Asigurarea aplicării la nivel județean a mecanismului operational de colaborare interinstituțională și de coordonare a serviciilor comunitare integrate (având în vedere prevederile Ordinului nr.2.555/2023/25.017/2.485/4.490/2024 privind modificarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4.236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei);
- 1.18. Comunicarea cu reprezentanții autorităților administrației publice locale pentru a asigura sustenabilitatea activităților din proiect, prin participarea la identificarea unor oportunități de finanțare nerambursabilă și scrierea de proiecte la nivel local;

Concursul se desfășoară conform următorului calendar, stabilit cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile:

1. Publicare anunț: 03.09.2026
2. Depunere dosare: 03.09.2026 - 16.09.2026, ora 16³⁰
3. Selecție dosare: 17.09.2026, ora 10⁰⁰
4. Afișare rezultat selecție dosare: 17.09.2026, ora 12⁰⁰
5. Depunere contestații selecție dosare: 18.09.2026, orele 08⁰⁰-14⁰⁰
6. Soluționare contestații selecție dosare și afișare rezultate: 21.09.2026
7. **Proba scrisă:** 29.09.2026, ora 11⁰⁰, la sediul Primăriei Comunei Tâmba
8. Depunere contestații proba scrisă: 30.09.2026, orele 08⁰⁰-16⁰⁰
9. Soluționare contestații proba scrisă și afișare rezultate: 01.10.2026
10. Interviu: 02.10.2026, ora 10⁰⁰, la sediul Primăriei Comunei Tâmba
11. Afișare rezultat interviu: 02.10.2026, ora 14⁰⁰
12. Depunere contestații interviu: 05.10.2026, orele 08⁰⁰-16⁰⁰
13. Soluționare contestații interviu: 06.10.2026
14. Afișare rezultate finale: după soluționarea contestațiilor.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Tâmba sau telefonic la numărul 0252 375 001, persoană de contact Goldrac Alexandra-Daniela.

Afișat azi, 03.09.2026 la sediul Primăriei Comunei Tâmba, județul Mehedinți și pe pagina proprie WEB: <https://primariatamna.ro>



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
Agenda Națională pentru Politici și Inițiativa Socială